Elektrotehnički fakultet u Beogradu

SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva

Projekat SmartGym

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti administracije sajta**

**verzija 1.0**

**Istorija Izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| **06.03.2020** | **1.0** | **Inicijalna verzija** | **Marko**  **Pantić** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

1. Uvod
   1. Rezime
   2. Namena dokumenta i ciljne grupe
   3. Reference
   4. Otvorena pitanja
2. Scenario administracije sajta
   1. Kratak opis
   2. Tok dogadjaja
      1. Prihvatanje zahteva korisnika
      2. Odbijanje zahteva korisnika
      3. Blokiranje korisnika
      4. Prihvatanje zahteva za premium
      5. Odbijanje zahteva za premiujm
      6. Označavanje termina kao realizovan
      7. Označavanje termina kao nerealizovan
   3. Posebni zahtevi
   4. Preduslovi
   5. Posledice

# 1.Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija administracije sajta, sa primerom prototipa.

## 1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## 1.3 Reference

1. Projektni zadatak

## 1.4 Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | **Rešenje** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2.Scenario administracije sajta

## 2.1 Kratak opis

Administrator može da prihvati zahtev novog korisnika, da odbije zahtev, da blokira korisnika , da prihvati zahtev običnog korisnika za prelazak u Premium status, da oznaci zakazani termin kao realizovan ili nerealizovan u zavisnosti da li je korisnik došao u svoj termin ili ne.

## 2.2 Tok dogadjaja

### 2.2.1 Prihvatanje zahteva korisnika

1. Administratoru se u listi zahteva prikazuju zahtevi korisnika.
2. Administrator klikom na dugme odobrava zahtev.
3. Zahtev se uklanja iz liste i korisnik se dodaje u bazu korisnika.

### Odbijanje zahteva korisnika

1. Administratoru se u listi zahteva prikazuju zahtevi korisnika.
2. Administrator klikom na dugme ne odobrava zahtev.
3. Zahtev se uklanja iz liste.

### Blokiranje korisnika

* + - 1. Administrator bira opciju za blokiranje korisnika.
      2. Administratoru se prikazuje lista korisnika
      3. Administrator bira željenog korisnika i klikom na dugme potvrđuje akciju.
      4. Korisnik se u bazi označava kao blokiran.

### 2.2.4 Prihvatanje zahteva za premium

1. Administratoru se u listi zahteva za premium korisnika prikazuju zahtevi korisnika.
2. Administrator klikom na dugme odobrava zahtev.
3. Zahtev se uklanja iz liste i korisnik se premešta u premium korisnike.

### Odbijanje zahteva za premium

* + - 1. Administratoru se u listi zahteva za premium korisnika prikazuju zahtevi korisnika.
      2. Administrator klikom na dugme ne odobrava zahtev.
      3. Zahtev se uklanja iz liste.

### 2.2.6 Označavanje termina kao realizovan

1. Administrator bira datum i klikće na dugme za prikaz termina.
2. Administratoru se prikazuje lista termina za taj datum.
3. Administrator klikom na dugme “Došao” označava željeni termin kao realizovan.
4. Termin se u bazi označava kao realizovan.

### 2.2.7 Označavanje termina kao nerealizovan

1. Administrator bira datum i klikće na dugme za prikaz termina.
2. Administratoru se prikazuje lista termina za taj datum.
3. Administrator klikom na dugme “Nije došao” označava željeni termin kao nerealizovan.
4. Termin se u bazi označava kao nerealizovan.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Korisnik mora da bude ulogovan na svoj nalog. Korisnik mora biti administrator.

## Posledice

Novi korisnici se dodaju u bazu ukoliko su prihvaćeni. Korisnici se u bazi označavaju kao blokirani. Korisnici se prebacuju u premium korisnike ukoliko je njihov zahtev prihvaćen. Termini se u bazi označavaju kao realizovani ili nerealizovani.